



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Jl. Gajayana No. 50 Kota Malang 65144

Website: [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id)

Nomor : B 130/Un.3/B.II/KS.01.7/02/2021  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

18 Februari 2021

Kepada Yth.

.....

di

- T e m p a t -

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan **Pengadaan Sewa Mesin Fotokopi di Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAKK) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**, bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini. Informasi harga barang tersebut akan kami jadikan dasar survei Harga Perkiraan sendiri (HPS).

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Jum'at

Tanggal : 19 Februari 2021

Jam : 16.30 WIB

Tempat : Kantor Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Jl. Gajayana No. 50 Malang

Adapun informasi harga tersebut bisa dikirim via e-mail ke: **[p\\_baakk@perencanaan.uin-malang.ac.id](mailto:p_baakk@perencanaan.uin-malang.ac.id)**

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Pejabat Pembuat Komitmen,

Imam Ahmad

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga Barang  
 Nomor : B 130/Un.3/B.II/KS.01.7/02/2021  
 Tanggal : 18 Februari 2021

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : Pengadaan Sewa Mesin Fotokopi  
 Lokasi : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang  
 Tahun Anggaran : 2021

| No | Nama Barang                                                                         | Spesifikasi Barang             |                                                 | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------|-------------------|------------|
| 1. | Mesin Fotokopi<br>Canon IR 6020<br>(free copy untuk<br>14.000<br>lembar/unit/bulan) | <b>Merk</b>                    | Canon IR 6020                                   | 2 Unit | xxxxxxx           | xxxxxxx    |
|    |                                                                                     | <b>Model Name</b>              | Image RUNNER 6020                               |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Type</b>                    | Digital, Multifunction Imaging System           |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Imaging System</b>          | Laser Dry Electrostatic Transfer                |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Developing System</b>       | Dry Monocomponent Toner Projection              |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Duty Cycle</b>              | Up to 230,000 impressions per month             |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Image Server Memory</b>     | Standard 256MB RAM + 10GB HDD                   |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Max Mailboxes Supported</b> | 100                                             |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Max Copy Reservation</b>    | 5 jobs                                          |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Scanning Resolution</b>     | 600 dpi x 600 dpi                               |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Printing Resolution</b>     | 600 dpi x 600 dpi                               |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Interpolated Resolution</b> | 2400 dpi x 600 dpi                              |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Halftone</b>                | 256                                             |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Letter</b>                  | 60 cpm                                          |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Letter R</b>                | 42 cpm                                          |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Legal</b>                   | 36 cpm                                          |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>Ledger</b>                  | 30 cpm                                          |        |                   |            |
|    |                                                                                     | <b>First Copy Time</b>         | 3.8 Seconds from Platen<br>5.1 Seconds from ADF |        |                   |            |

|                                                                                                                     |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Multiple Copies</b>                                                                                              | 1 to 9,999                                                                                     |
| <b>Magnification</b>                                                                                                | 25% to 400% in 1% increments                                                                   |
| <b>Acceptable Originals</b>                                                                                         | Sheets, Books, 3-dimensional items (Up to 4.4 lbs.)                                            |
| <b>Maximum Original Size</b>                                                                                        | 11' x 17' (Ledger)                                                                             |
| <b>Standard Paper Capacity</b>                                                                                      | Dual Front Loading Trays (1,500 sheets each)<br>Dual Front Loading Cassettes (550 sheets each) |
| <b>Manual Bypass</b>                                                                                                | 50 Sheets                                                                                      |
| <b>Acceptable Paper Weights</b>                                                                                     |                                                                                                |
| <b>Cassette</b>                                                                                                     | 17 to 24 lb. Bond                                                                              |
| <b>Bypass</b>                                                                                                       | 17 to 110 lb. Index                                                                            |
| <b>Duplexing</b>                                                                                                    | Standard Automatic Trayless Duplexing                                                          |
| <b>Warm Up Time</b>                                                                                                 | 6 minutes or less                                                                              |
| <b>Exposure Control</b>                                                                                             | Automatic or Manual (Text, Photo or Text & Photo)                                              |
| <b>Power Requirements</b>                                                                                           | 115V/60Hz, 15A                                                                                 |
| <b>Dimension</b>                                                                                                    | 44-3/4 x 25-3/8 x 29-1/4<br>(1,136mm x 643mm x 743mm)                                          |
| <b>Weight</b>                                                                                                       | 462 lb. (210kg)                                                                                |
| <b>Tambahan :</b>                                                                                                   |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stabilizer listrik / Stavolt 3000 VA</b></li> </ul>                     |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Counter Check/ Counter Pemakaian Maksimal 250.000 Lembar</b></li> </ul> |                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                 |       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|-------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Drum check (Kondisi Drum) masih bagus dan tidak ada bintik</li><li>• Seluruh mesin fotocopy harus sudah tersedia, dalam kondisi terpasang dan siap digunakan di lokasi yang akan ditentukan pada tanggal yang akan ditetapkan kemudian.</li><li>• <b>Dapat berupa mesin rekondisi</b> (eks luar negeri seperti: Amerika, Singapura, Jerman, dan/atau Italia), mesin fotocopy tersebut <b>kondisinya</b> minimal dalam kondisi <b>90%</b> dari aslinya <b>dan kualitas mesin fotocopy tersebut sangat baik.</b></li><li>• Penyediaan <b>dukungan teknis</b> berupa:<ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Dukungan teknis</b> berupa pelayanan setiap hari kerja termasuk hari libur apabila dibutuhkan untuk menjamin kelancaran operasional mesin sekaligus menyediakan layanan staff <b>call center</b> yang bisa dihubungi 24 jam nonstop setiap hari;</li><li>b. Penyedia <b>mencantumkan/ menempelkan nomor telepon staff call center</b> yang dapat dihubungi setiap waktu (1 x 24 jam) pada setiap unit mesin fotocopy;</li><li>c. Menyediakan minimal 1 (satu) orang tenaga teknis dari penyedia jasa yang bertugas untuk menangani/ memperbaiki mesin fotocopy apabila terjadi kerusakan selama 24 jam;</li></ul></li></ul> |  |  |                 |       |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | <b>Jumlah</b>   | ..... |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | <b>PPN 10 %</b> | ..... |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | <b>Total</b>    | ..... |
| <b>Terbilang:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                 |       |

Keterangan:

1. Pekerjaan sudah termasuk pajak, biaya pengiriman dan instalasi mesin
2. Pemeliharaan mesin selama masa kontrak



Pejabat Pembuat Komitmen,

Imam Ahmad