



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533
Website : www.uin-malang.ac.id E-mail : info@uin-malang.ac.id

Nomor : 5461/Un.03/KS.01.7/09/2025

01 Oktober 2025

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga**

Kepada Yth.

.....

di

- T e m p a t -

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan *Pengadaan Jasa Pengembangan Aplikasi Dashboard Enterprise Architecture (EA)*, bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang kebutuhan biaya pengembangan sesuai spesifikasi yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 03 Oktober 2025

Jam : 16.00 WIB

Tempat : Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Lantai II Gedung Rektorat UIN
Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana No. 50 Malang

atau penawarannya bisa dikirim via e-mail ke : ukpbj@uin-malang.ac.id

cc ptipd@uin-malang.ac.id

Surat tentang informasi harga barang tersebut, ditujukan:

Kepada Yth:

Pejabat Pembuat Komitmen

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Jalan Gajayana No. 50 Malang

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Ita Hidayatus Sholihah

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga
Nomor : 5461/Un.03/KS.01.7/09/2025

Spesifikasi Teknis Pekerjaan

Pekerjaan : *Pengadaan Jasa Pengembangan Aplikasi Dashboard Enterprise Architecture (EA)*
Lokasi : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Tahun Anggaran : 2025

I. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung implementasi *Maliki Smart Campus* serta peningkatan tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di UIN Malang, diperlukan suatu **dashboard Enterprise Architecture (EA)** yang mampu memvisualisasikan keterkaitan antara arsitektur bisnis, data, aplikasi, dan teknologi. Dashboard EA ini akan menjadi alat bantu strategis dalam pengambilan keputusan, pengendalian portofolio aplikasi, serta perencanaan pengembangan infrastruktur dan layanan digital.

II. Tujuan

Tujuan pengadaan ini adalah untuk:

1. Menghasilkan **dashboard EA terintegrasi** yang dapat diakses secara web, berfungsi sebagai repositori arsitektur dan media analisis/pengambilan keputusan.
2. Menyediakan **dokumentasi EA** dalam bentuk katalog, diagram, matriks, dan roadmap.
3. Melakukan **transfer knowledge** kepada tim internal agar mampu mengelola dan memanfaatkan dashboard EA secara berkelanjutan.

III. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan meliputi:

1. Perencanaan Proyek

Kick-off meeting, penyusunan rencana kerja, dan identifikasi ruang lingkup.

2. Pengembangan Arsitektur

Business Architecture: pemodelan proses bisnis (BPMN 2.0), pemetaan strategi, regulasi, risiko, standar manajemen, dan KPI.

Data Architecture: inventarisasi data eksisting, model data berbasis DAMA-DMBOK, dan matriks keterkaitan data–aplikasi–proses bisnis.

Application Architecture: inventarisasi aplikasi, pemodelan arsitektur aplikasi (UML), assessment dengan ISO 25010, rekomendasi tindak lanjut aplikasi.

Technology Architecture: penyusunan Technical Reference Model (TRM), pemetaan korelasi teknologi dengan aplikasi, serta diagram arsitektur jaringan dan infrastruktur.

3. Implementasi Dashboard EA

Penggunaan **Sparx Enterprise Architect, Pro Cloud Server, dan Prolaborate** sebagai basis platform.

Pengembangan **visualisasi interaktif** dalam bentuk katalog, matriks, dan diagram arsitektur.

Integrasi dengan sistem kolaborasi (mis. Confluence, Jira, Azure DevOps) bila diperlukan.

4. Finalisasi Proyek

Penyusunan laporan akhir.

Pembuatan buku panduan penggunaan dan pemeliharaan dashboard EA.

Sosialisasi dan transfer knowledge ke tim internal.

IV. Outcome / Deliverables

1. Dashboard EA terintegrasi berbasis web (desktop & mobile friendly).
2. Repository EA digital berisi artefak standar (katalog, matriks, diagram, text).
3. Dokumen Roadmap Implementasi EA untuk pengembangan jangka menengah–panjang.
4. Laporan Akhir Proyek yang memuat hasil pekerjaan dan rekomendasi.
5. Buku Panduan Pengelolaan EA (manual penggunaan & pemeliharaan dashboard).
6. Kegiatan Sosialisasi & Transfer Knowledge bagi tim internal.

V. Persyaratan Teknis

1. Dashboard EA dibangun menggunakan Sparx Enterprise Architect, Pro Cloud Server, dan Prolaborate.
2. Dashboard dapat diakses melalui web browser standar (Chrome, Edge, Firefox, Safari).
3. Mendukung multi-user access dengan hak akses bertingkat (admin, editor, viewer).
4. Mendukung ekspor artefak ke format umum (PDF, Word, Excel, PNG).

5. Server penyimpanan data menggunakan standar keamanan terkini (SSL/TLS, autentikasi pengguna).
6. Lingkup pekerjaan dilaksanakan dalam jangka waktu sesuai kontrak (estimasi 3 bulan).

VI. Keluaran yang Diterima

Dokumen resmi hasil pekerjaan (digital & cetak).
Akses penuh terhadap dashboard EA dan repository.
Manual/guidebook penggunaan dashboard.
Sertifikat pelatihan/transfer knowledge bagi peserta internal.

VI. Persyaratan Penyedia Jasa

Untuk menjamin kualitas pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Legalitas Perusahaan

Berbadan hukum Indonesia (PT/CV/Koperasi) dan memiliki izin usaha yang sesuai bidang jasa teknologi informasi.
Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dan izin usaha sesuai regulasi yang berlaku.

2. Pengalaman & Portofolio

Minimal 5 (lima) tahun pengalaman dalam pengembangan *Enterprise Architecture* atau implementasi dashboard manajemen arsitektur TI.
Memiliki portofolio proyek serupa, lebih diutamakan di sektor pendidikan tinggi, pemerintahan, atau BUMN.
Dibuktikan dengan kontrak/SPK dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

3. Tim Ahli & Kompetensi

- o Tim pelaksana terdiri dari:

Project Manager berpengalaman minimal 3 tahun di bidang manajemen proyek TI.

Enterprise Architect dengan sertifikasi TOGAF atau pengalaman setara.

Business Process Analyst dengan kemampuan BPMN 2.0.

Data Architect dengan pemahaman DAMA-DMBOK.

Application & Technology Architect dengan pengalaman dalam arsitektur aplikasi dan infrastruktur TI.

- Tim wajib melibatkan tenaga yang memiliki sertifikasi relevan (misalnya TOGAF, BPMN, ITIL, ISO 27001, COBIT, atau setara).
4. **Metodologi & Pendekatan**
- Menggunakan metodologi standar *Enterprise Architecture* (misalnya TOGAF ADM).
 - Menyertakan *workplan* dengan tahapan jelas (milestone, jadwal, deliverables).
 - Menjamin adanya sesi **transfer knowledge** bagi tim internal UIN Malang.
5. **Kapasitas & Dukungan Teknis**
- Menyediakan garansi pemeliharaan dashboard selama minimal **3 bulan** pasca implementasi.
 - Memberikan dukungan teknis (support) apabila terjadi kendala pada sistem selama periode pemeliharaan.
 - Menjamin data dan dokumen EA bersifat confidential sesuai standar keamanan informasi.

Selain itu, berikut adalah data dan syarat pendukung yang perlu dimiliki atau disediakan oleh Penyedia :

1. Memiliki kantor representatif yang dapat dikunjungi sebagai mekanisme validasi.
2. Memiliki pengalaman bekerja sama dan memberikan penyediaan layanan IT dengan Institusi Pendidikan atau Pemerintahan, dibuktikan dengan *copy* PO/SPK/PKS sebelumnya sebagai referensi.
3. Melengkapi dokumen administrasi sebagai berikut:
 - a. Akte Pendirian Perusahaan serta perubahan terakhir,
 - b. NPWP,
 - c. NIB,
 - d. PKP,
 - e. Surat Kuasa direksi (apabila penandatanganan seluruh dokumen dikuasakan),
 - f. Surat Dukungan dari Principal apabila menggunakan Software/Lisensi Pihak ketiga
4. Penyedia mempunyai sumber daya manusia yang kompeten dan jumlah yang cukup untuk menyelesaikan proyek dari awal sampai selesai.
5. Menyertakan link katalog yang sudah tayang di inaproc versi 6