KERANGKA ACUAN KERJA *TERM OF RERERENCE*
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN TA 2024

Kementerian Negara/Lembaga	: KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I/II	: UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA
Indikator Kinerja Universitas	: [6] Presentase peningkatan mahasiswa pada PTKI
Kegiatan	: Pengadaan Jas Almamater untuk Mahasiswa

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tanggal 17 November 2016 tentang Mekanisme Bantuan Pemerintah kepada masyarakat;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK. 05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK. 02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
8. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran Nomor PER- 6 /AG/2021 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.

b. Gambaran Umum

Jas almamater untuk mahasiswa merupakan identitas dari setiap institusi pendidikan tinggi. Masing- masing kampus mempunyai warna jas almamater sebagai identitas mahasiswa di perguruan tinggi. Biasanya, ketika seseorang mengenakan jas almamaternya di suatu kesempatan, maka orang tersebut bertindak dan berbicara atas nama institusi. Hal ini dikarenakan orang-orang terkadang tidak tahu nama yang berbicara tetapi orang akan tahu jas almamater kampus mana yang dipakai. Beberapa fungsi jas almamater adalah dalam pelaksanaan kegiatan akademik, menghadiri kegiatan sebagai perwakilan kampus, kegiatan KKN, pengabdian kepada masyarakat, menghadiri seminar, kegiatan bakti sosial, atau kegiatan lain yang mengatasnamakan kampus. Pentingnya fungsi jas almamater dalam kehidupan mahasiswa di kampus tentu harus didukung dengan kualitas jas yang baik.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka perlu adanya pengadaan jas almamater yang diperuntukkan bagi mahasiswa baru tahun 2024. Pengadaan jas almamater

ini diperuntukkan bagi mahasiswa jenjang S1, S2 dan S3. Dalam tahun anggaran 2024 direncanakan dalam pengadaan jas almamater sebanyak 6.000 buah.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah mahasiswa baru tahun 2024 jenjang S1, S2 dan S3 yang berjumlah 6.000 mahasiswa

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

1. Tender dalam pengadaan jas almamater
2. Swakelola dalam penyusunan spesifikasi teknis barang, seleksi penyedia, perjalanan dinas yang terkait kegiatan

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

1. Pra Kegiatan

1. Pembentukan tim pendukung/tim tekhnis
2. Penyusunan spesifikasi teknis/gambar
3. Penyusunan HPS
4. Pembuatan paket pengadaan

2. Pelaksanaan Kegiatan

1. Rapat koordinasi kelompok kerja pemilihan
2. Pelaksanaan tender pengadaan jas almamater
3. Evaluasi dan pembuktian kualifikasi
4. Survei pembuktian kualifikasi penyedia
5. Penetapan penyedia

Waktu: 10 Februari - 30 Juli

3. Evaluasi

1. Survei progress pekerjaan
2. Serah terima jas almamater dari penyedia
3. Pendataan penerima jas almamater
4. Distribusi jas almamater kepada mahasiswa baru
5. Evaluasi dalam pelaksanaan tender jas almamater

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Februari - Juli 2024

E. Output Kegiatan

Jas almamater untuk mahasiswa baru sebanyak 6.000 buah

F. Outcome

Mahasiswa baru mendapatkan jas almamater yang akan dipakai dalam kegiatan-kegiatan akademik dan non akademik

G. Biaya yang Diperlukan

Rp 1.473.510.000

Penanggung Jawab Kegiatan,

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Barnoto

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

USULAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN KERJASAMA (BAAKK)

KODE	URAIAN	IKU	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SBR DANA
8	Pengadaan Jas Almamater untuk Mahasiswa	6			1.473.510.000	
525115	**Belanja Perjalanan**				**33.510.000**	PNBP
	> Evaluasi dan pembuktian kualifikasi				*11.170.000*	
	- Biaya tiket pesawat dan biaya perjalanan darat (3 orang x 1 kali PP)		3 PP	2.000.000	6.000.000	
	- Biaya penginapan (2 kamar x 1 hari)		2 PAX	650.000	1.300.000	
	- Uang harian (3 orang x 3 hari x 1 kali)		9 OH	430.000	3.870.000	
	> Survei penyedia dan koordinasi progress pekerjaan				*22.340.000*	
	- Biaya tiket pesawat dan tiket perjalanan darat untuk survei dan koordinasi prog		6 PP	2.000.000	12.000.000	
	- Biaya penginapan untuk survei dan koordinasi progress pekerjaan (2 kamar x 1		4 PAX	650.000	2.600.000	
	- Uang harian untuk survei dan koordinasi progress pekerjaan (3 orang x 3 hari x		18 OH	430.000	7.740.000	
525121	**Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU**				**1.440.000.000**	PNBP
	- Jas almamater untuk mahasiswa		6000 BUAH	240.000	1.440.000.000	
Jumlah					**1.473.510.000**	

Kepala Biro Administrasi Akademik,
Kemahasiswaan, dan Kerjasama

Barnoto